

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

на 2025-2028 годы

Принят на общем собрании работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский
колледж»

«4» сентября 2025 года

От работодателя:

Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»

От работников:

Представитель работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения Республики
Карелия «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»

Е.И. Аксентьева
Е.И. Аксентьева

«4» сентября 2025 года



Ж.М. Банникова
Ж.М. Банникова

«4» сентября 2025 года

Зарегистрирован в Управлении труда
и занятости РК 11.09.2025г. Б 204/2025
Зам. начальника отдела ТП и РДБ Ж.К. Косов Н.А. Новикова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее также – колледж) и устанавливающим обязательства работников и работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель – колледж, в лице директора Аксентьевой Елены Ивановны (далее - работодатель) и работники колледжа (далее - работники), представленные представителем работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» Банниковой Жанной Михайловной.

1.3. Предметом договора являются обязательства сторон по вопросам обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Настоящий коллективный договор принимает во внимание Отраслевое региональное Соглашение между Министерством здравоохранения Республики Карелия и Карельской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации от 24.04.2020 года.

1.5. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, трудовые договоры (эффективные контракты - согласно пункта 1.7 Приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 17.10.2019 N 13450), заключаемые с каждым из работников, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников колледжа.

1.6. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.7. Коллективный договор распространяет свое действие на всех работников организации.

2. Трудовые отношения

2.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под подпись с настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.2. Трудовой договор (эффективный контракт) может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, указанных в статье 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Показатели эффективности для должности при заключении трудового договора (эффективного контракта) устанавливаются с учетом необходимости и фактической возможности личного вклада работника в достижение коллективных результатов труда, деятельность и стратегическое развитие колледжа.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора (эффективного контракта).

2.5. Педагогические работники имеют право на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, определенном трудовым договором.

Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для собственных нужд определяет работодатель.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим рабочего времени в колледже определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать для мужчин 40 часов в неделю, для женщин - 36 часов в неделю.

3.2.1. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки", и Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения".

3.3. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников колледжа.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем по согласованию с работником к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул (пункт 34 Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268), включая работу в приемной комиссии колледжа.

3.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.5. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.7.1. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

3.7.2. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.7.3. Работник вправе обратиться к работодателю по вопросу изменения графика, но не позднее, чем за две недели до предполагаемого отпуска.

При переносе срока отпуска на другое время с согласия работника и руководителя структурного подразделения в график отпусков вносятся соответствующие изменения с разрешения лица, утвердившего график, или лица, уполномоченного им на это. Перенос отпуска производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании документа, составленного в произвольной форме.

3.7.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

3.8. По соглашению сторон ежегодный отпуск работника может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.9. Педагогическим работникам не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (статья 335 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Работники имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

3.11. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению при наличии уважительных причин и с согласия работодателя.

Работодатель обязан предоставить такой отпуск по письменному заявлению работника в следующих случаях.

3.11.1. Участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году.

3.11.2. Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году.

3.11.3. Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.

3.11.4. Работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

3.11.5. Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

3.11.6. Работникам в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.12. Работникам устанавливается право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней:

3.12.1. Имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет.

3.12.2. Имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

3.12.3. Одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.

3.12.4. Отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

3.12.5. Осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.13. Работодатель может привлекать педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к дежурству по колледжу. При отсутствии занятий в расписании педагогический работник не может быть привлечен к дежурству.

4. Оплата труда

4.1. Выплата заработной платы работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.2. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводского базового медицинского колледжа».

4.3. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 30 числа, за вторую половину месяца 15 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

4.6. За задержки получения зарплаты, возникшие по вине банка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета работником, Работодатель ответственности не несет (ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Социальные гарантии и компенсации. Материальная помощь

5.1. Работодатель осуществляет и гарантирует обязательное социальное, медицинское, пенсионное страхование работников путем своевременной уплаты страховых взносов в размерах и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.2. Работодатель не допускает необоснованного сокращения рабочих мест и обеспечивает следующее.

5.2.1. Предоставление преимущественного права на оставление на работе работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией в случае сокращения численности или штата работников.

5.2.2. Право на сохранение места работы (должности) в период приостановления действия трудового договора при призыве работников на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.3. Работодатель осуществляет компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам и их неработающим несовершеннолетним детям в соответствии с «Положением о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно отдельным категориям лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Карелия, и их неработающим несовершеннолетним детям», утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 30.06.2017 № 217-П.

5.4. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5.5. При сокращении численности или штата преимущественное право на оставление на работе имеют следующие работники:

5.5.1. Семейные при наличии двух и более иждивенцев.

5.5.2. Лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком.

5.5.3. Работники, получившие во время работы у данного работодателя профессиональное заболевание или трудовое увечье.

5.5.4. Инвалиды войн.

5.5.5. Работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

5.6. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально не менее, чем за два месяца.

5.7. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие нижестоящие (нижеоплачиваемые) вакантные рабочие места, работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, имеющиеся в колледже.

5.8. Работодатель может оказывать материальную помощь работникам колледжа.

5.8.1. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату денежных сумм работнику сверх размера заработной платы.

5.8.2. Оказание материальной помощи работникам колледжа есть право, а не обязанность администрации колледжа и зависит от финансового состояния колледжа и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер материальной помощи.

5.8.3. Материальная помощь выплачивается за счет средств, полученных от предусмотренной Уставом колледжа приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.8.4. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам колледжа в связи с наступлением особых обстоятельств.

Особыми считаются следующие обстоятельства:

5.8.4.1. Смерть работника или его близких родственников;

5.8.4.2. Рождение ребенка.

5.8.4.3. Утрата личного имущества в результате кражи имущества, затопления, пожара и других стихийных бедствий, приведших к значительному материальному и финансовому ущербу.

5.8.4.4. Нуждаемость в лечении, восстановлении здоровья, в качестве частичной компенсации расходов на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов и медицинских услуг.

Под близкими родственниками понимаются супруги, дети, родители, родные братья и сестры.

5.8.5. Решение об оказании материальной помощи принимает директор колледжа на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих наступление особых обстоятельств, и оформляется приказом.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника.

5.9. Оплата командировок сотрудникам колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 "Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки" и другими нормативными актами. Конкретные условия оплаты командировок, включая размеры суточных, порядок возмещения расходов на проезд, проживание и иные расходы, могут быть установлены в положении о служебных командировках Министерства здравоохранения Республики Карелия.

6. Охрана труда и здоровья

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Создать безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда. Организовать постоянный контроль за их соблюдением.

6.1.2. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными работодателем.

6.1.3. Обеспечить проведение контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

6.1.4. Обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и других помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность, электробезопасность и экологическую безопасность.

6.1.5. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и возникновения профессиональных заболеваний.

6.1.6. Расследовать и вести учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке.

6.1.7. Проводить ознакомление работников с требованиями охраны труда.

6.1.8. Приобретать за счет собственных средств специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.9. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также регулярную диспансеризацию работников в рамках проведения всеобщей диспансеризации населения в возрасте от 18 лет.

6.1.10. Устанавливать сокращенный рабочий день при отклонении температурного режима на рабочих местах (в помещениях) выше или ниже допустимых величин показателей микроклимата на рабочих местах, которые предусмотрены требованиями санитарных правил и норм к температурному режиму и влажности помещений.

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

6.2.4. Немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) и другие обязательные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

7.1. Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения в социальном партнерстве, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

7.2. Профсоюз, объединяющий более половины работников колледжа, становится представителем всех его работников.

7.3. В том случае, если Профсоюз объединяет менее половины всех работников колледжа, работники, которые не являются членами Профсоюза, вправе уполномочить Профсоюз на проведение коллективных переговоров для заключения коллективного договора.

7.4. В целях создания условий для успешной деятельности Профсоюза работодатель обязуется:

7.4.1 направлять проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Профсоюз, представляющий интересы всех или большинства работников, перед принятием решений в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (статья 372 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4.2 не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;

7.4.3 безвозмездно предоставлять Профсоюзу помещения для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

7.4.4. предоставлять Профсоюзу в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники.

7.5. Работодатель обязуется не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.6. Члены Профсоюза освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка.

7.7. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза, в размере, предусмотренном Уставом отраслевого Профсоюза.

8. Заключительные положения

8.1. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все последующие коллективные договоры, все изменения и дополнения к ним, а также протоколы разногласий на регистрацию в соответствующий орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

8.2. Коллективный договор заключается на срок 3 (три) года и вступает в силу 31.10.2025 г.

8.3. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

8.4. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3 (трёх) лет.

8.5. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

8.6. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, расторжения трудового договора и прекращения полномочий директора колледжа.

Приложение № 1
к Коллективному договору
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский
колледж» на 2025-2028 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 17.10.2019 № 1345 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

2. Система оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – колледж), устанавливается настоящим Положением, иными локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников колледжа устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, профессиям рабочих;
- размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты директора колледжа, его заместителей.

5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда колледжа.

6. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Работодатель вправе заключить с работником трудовой договор (эффективный контракт), в котором конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

7. Месячная заработная плата работников (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей)), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ (часть 3 статьи 93 Трудового кодекса Российской Федерации). Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда работников колледжа

10. Оплата труда работников колледжа включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

11. Размеры должностных окладов (окладов) работников колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), профессий – к квалификационным разрядам в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

12. Должностные оклады педагогических работников колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе должностей, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы/ квалификационные уровни/ должности	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, в том числе секретарь учебной части	9 605
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2-й квалификационный уровень, в том числе: диспетчер образовательного учреждения	10 425
ПКГ должностей педагогических работников	
2-й квалификационный уровень, в том числе: педагог-организатор, социальный педагог	12 410
3-й квалификационный уровень, в том числе: методист, педагог-психолог, воспитатель	12 720
4-й квалификационный уровень, в том числе: преподаватель, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, старший методист	12 720
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2-й квалификационный уровень, в том числе: заведующий (руководитель) структурного подразделения	14 570

13. Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года №242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Профессиональные квалификационные группы/ квалификационные уровни/ должности	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах второго уровня	
2-й квалификационный уровень, в том числе: специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	12 155

14. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы/ квалификационные уровни/ должности	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень, в том числе: архивариус, делопроизводитель, паспортист	7 330
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень, в том числе: администратор, лаборант, техник	7 690
3-й квалификационный уровень, в том числе: заведующий общежитием	9 250
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень, в том числе: бухгалтер, инженер-электроник, инженер-программист (программист), специалист по связям с общественностью, специалист по защите информации, специалист по кадрам, экономист, экономист по труду, юрисконсульт, менеджер, документовед	12 155
2-й квалификационный уровень, в том числе: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12 410
3-й квалификационный уровень, в том числе: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	13 395

4-й квалификационный уровень, в том числе: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 115
--	--------

15. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Перечень профессий рабочих	Размер оклада, рублей
наименование профессий с 1 квалификационным разрядом	7 330
наименование профессий с 2 квалификационным разрядом	7 545
наименование профессий с 3 квалификационным разрядом	7 735
наименование профессий с 4 квалификационным разрядом	7 915
наименование профессий с 5 квалификационным разрядом	8 085
наименование профессий с 6 квалификационным разрядом	8 240
наименование профессий с 7 квалификационным разрядом	8 390
наименование профессий с 8 квалификационным разрядом	8 505

16. Должностные оклады работников, должности которых не определены в соответствующих нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти об утверждении профессиональных квалификационных групп, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ.

Размеры должностных окладов:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Специалист по охране труда, системный администратор	12 155
Фельдшер	9 950

17. С учетом условий труда работникам колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV Положения.

18. Работникам колледжа выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

19. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет 40%.

Основной персонал - работники колледжа, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения. К основному персоналу колледжа относятся работники, должности которых относятся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

Вспомогательный персонал - работники колледжа, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал - работники колледжа, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники колледжа, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, в том числе руководитель учреждения, его заместители.

Предельное количество должностей руководителей структурных подразделений колледжа составляет 10 процентов от штатной численности работников, установленной штатным расписанием колледжа на 1 сентября текущего года.

20. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приложением №1 к приказу Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения".

21. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей колледжа устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа (пункт 26 приложения №2 к приказу Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269).

При оплате за педагогическую работу отдельных высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для педагогической работы в качестве внешних совместителей, а также участвующих в проведении учебных занятий, могут быть применены повышающие коэффициенты.

Решение об установлении повышающих коэффициентов принимает директор колледжа.

III. Условия оплаты труда директора колледжа и его заместителей

22. Условия оплаты труда директора колледжа определяются Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, утверждаемым приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия, и трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

23. Должностные оклады заместителя директора по учебно-производственной работе и заместителя директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности устанавливаются на 10% ниже должностного оклада директора.

24. С учетом условий труда заместителям директора колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

С учетом выполнения критериев оценки результативности и качества работы, утвержденных настоящим Положением, заместителям директора колледжа устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премии по результатам работы.

Заместителям директора колледжа выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком и условиями установления, предусмотренными разделом V настоящего Положения.

Премии по результатам работы заместителям директора колледжа устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности, но не более размера аналогичной стимулирующей выплаты, установленной директору колледжа за отчетный период (в относительном выражении от размера оклада по занимаемой должности).

24.1. Устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора колледжа и средней заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора) в кратности 6,0; предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и средней заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора) в кратности 3,0.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

Повышенная оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4% от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Размеры выплат компенсационного характера работникам колледжа, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляют:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4% от оклада (должностного оклада);

- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - 5% от оклада (должностного оклада);

- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - 6% от оклада (должностного оклада);

- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 1 степени) - 7% от оклада (должностного оклада);

- по классу 4 (опасные условия труда) - 8% оклада (должностного оклада).

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» размеры компенсаций за работу во вредных (опасных) условиях труда (в абсолютном выражении) не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Указанная выплата начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

26. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников колледжа.

27.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

27.2. Выплата за работу в ночное время производится работникам колледжа за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер выплаты за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) составляет 20% оклада (должностного оклада) работника колледжа за каждый час работы в ночное время.

27.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам колледжа, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- при работе полный рабочий день – в размере одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- при работе неполный рабочий день – в размере одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

27.4. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере, которая устанавливается приказом директора колледжа.

28. Выплаты компенсационного характера, размеры которых устанавливаются в процентом отношении от оклада (должностного оклада), не образуют новый оклад (должностной оклад).

29. Доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) осуществляется в соответствии с пунктом 12 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года №203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений».

29.1. Доплата к начисленной месячной заработной плате работника колледжа согласно Постановления Правительства Республики Карелия от 24.12.2024 № 452-П устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей) (в том числе за выполнение педагогическим работником с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, не входящих в его должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) за выполнение учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

29.2. В колледже выплачивается денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (далее - ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора)) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 N 850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)".

Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5 000 рублей (в городе Петрозаводск) и 10 000 руб. (в городе Костомукша) является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с чем оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при расчете фактического уровня заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

г) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

д) учитывается при определении единого налогового платежа в Социальный фонд России;

е) учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также при выплате процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

ж) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате ежегодных основных удлиненных оплачиваемых и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с положениями статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

1. Формирование стимулирующего фонда оплаты труда, виды выплат стимулирующего характера

30. Стимулирующий фонд оплаты труда работников колледжа формируется в пределах средств субсидии из бюджета Республики Карелия, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания, и средств, полученных от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников.

31. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда может быть увеличен за счет средств экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от приносящей деятельности.

В колледже устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за сложность и напряженность работы;
- выплата за наличие квалификационной категории в соответствии с законодательством;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц либо ежеквартально (за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года);
- премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий.

32. Выплаты стимулирующего характера могут быть уставлены на определенный период, но не более одного года, или за выполнение конкретного объема работ.

33. Стимулирующие выплаты могут носить разовый (единовременный) или периодический характер.

34. Работнику при наличии финансовых средств может быть установлено несколько видов стимулирующих выплат одновременно.

2. Назначение, условия и порядок установления стимулирующих выплат

35. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работников колледжа в зависимости от его качества, мотивация на позитивный (продуктивный) результат профессиональной деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

36. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

37. Разработка показателей и критериев эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

38. Цель оценки эффективности деятельности работников - обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующего фонда.

39. Задачами проведения оценки эффективности деятельности работников являются:

- формирование системы материальных стимулов для работников, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;
- повышение результативности и качества работы, создание условий для профессионального роста работника;

- улучшение показателей эффективности деятельности колледжа и учет вклада в этот процесс каждого работника.

40. Основанием для оценки эффективности деятельности работников служит выполнение критериев и показателей результативности и эффективности работы за определенный период времени, участие в различных сферах жизнедеятельности колледжа.

41. Стимулирующая выплата может быть установлена в виде повышающего коэффициента к окладу работника, в виде процентной надбавки к окладу и в абсолютном размере.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Если работнику установлено несколько стимулирующих выплат в виде повышающих коэффициентов по различным основаниям, то повышающие коэффициенты суммируются по каждому из оснований.

42. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях внутреннего совместительства и почасовой оплаты труда, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

43. Для проведения объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников в колледже создается комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа по согласованию с Профкомом.

Директор колледжа может участвовать в работе Комиссии, но не является ее членом.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующего фонда, которое подлежит согласованию с Профкомом.

44. Размер всех видов выплат стимулирующего характера работнику определяется директором колледжа с учетом рекомендаций Комиссии и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

45. Директор колледжа с учетом рекомендаций Комиссии имеет право снижать размер или лишать работника стимулирующей выплаты полностью либо частично при ухудшении показателей работника, снижении эффективности и результативности его труда, а именно:

- нарушение трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнение должностных инструкций;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и пожарной безопасности;
- наличие обоснованных жалоб других работников и студентов, работников сторонних организаций, связанных с колледжем договором социального партнерства;
- не обеспечение сохранности имущества;
- разглашение данных персонализированного учета;
- невыполнения заданий, приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя либо администрации;
- нарушения сроков выполнения поручений;
- нарушения финансовой, налоговой дисциплины;
- совершения действий (бездействия), создающих основания для отрицательной оценки деятельности колледжа;
- совершения иных нарушений.

46. Лишение работников стимулирующих выплат или снижение их размера объявляется приказом директора колледжа с указанием причин.

47. Размер стимулирующих выплат работникам определяется колледжем ежегодно в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствующем финансовом году. При отсутствии или недостатке финансовых средств директор колледжа имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат либо пересмотреть их размеры по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников колледжа.

3. Выплаты за сложность и напряженность работы

48. Ежемесячная (ежеквартальная) выплата по результатам оценки эффективности работников устанавливается для работников, занимающих должности (выполняющих работы по профессиям рабочих) в соответствии с показателями эффективности, установленными локальным нормативным актом Колледжа по согласованию с Профкомом.

49. Условиями для стимулирования работников являются:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- соблюдение устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

50. Размер ежемесячной (ежеквартальной) выплаты по результатам оценки эффективности работников устанавливается работнику на основании оценки его деятельности по установленным показателям в баллах и не может превышать установленного предельного значения.

51. В зависимости от финансовых возможностей колледжа балльной оценке сопоставляется размер выплаты в процентах к окладу.

С учетом необходимости соблюдения размера предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения, установленной пунктом 19 настоящего Положения, определение соотношения одного балла и соответствующего ему размера выплаты в процентах к окладу может быть произведено для основного персонала независимо от того же показателя для административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Выплата устанавливается по основному месту работы.

52. Для работников отделения непрерывного медицинского образования дополнительно устанавливается ежеквартальная выплата, зависящая от объема средств, фактически поступивших в колледж от деятельности по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения после уплаты налога на прибыль.

Объем средств, направляемых на выплаты, и порядок распределения средств между работниками устанавливается Положением об отделении непрерывного медицинского образования.

4. Выплата за наличие квалификационной категории

54. В целях стимулирования педагогических работников колледжа к повышению профессиональной квалификации устанавливаются выплаты за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

- а) при наличии первой квалификационной категории – 10% от должностного оклада;
- б) при наличии высшей квалификационной категории – 15% от должностного оклада.

55. Выплата устанавливается в виде повышающего коэффициента к окладу с учетом педагогической нагрузки и выплачивается ежемесячно.

5. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц либо ежеквартально (за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года)

56. Премия по итогам работы может быть установлена всем работникам колледжа в случае успешного выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполненных работ) по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

57. Работники колледжа могут премироваться по итогам работы за месяц (за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год) в случае достижения ими высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

58. Премия по итогам работы устанавливается в виде процентной надбавки к окладу.

59. Премия выплачивается работнику колледжа с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на колледж.

60. При премировании учитываются следующие показатели:

- выполнение целевых показателей, характеризующих эффективность деятельности колледжа;
- соответствие содержания образования государственным образовательным стандартам;
- качество подготовки выпускников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей государственных услуг на качество образовательных и иных государственных услуг;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб учреждения;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

6. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий

61. К премияльным выплатам (разовым) за выполнение особо важных и сложных заданий относятся:

- особый режим труда, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения (на период усложнения режима работы);
- интенсивность и напряженность в работе (определяется по результатам анализа выполненного объема работы за отчетный период);
- внедрение и использование современных образовательных технологий и новых форм организации образовательного процесса (на период внедрения);
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа государственного учреждения;
- выполнение особо важных, ответственных и срочных работ;
- иное.

6.1. Выплата за интенсивность и напряженность труда

62. Выплата за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается за работу, связанную с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы колледжа, на период усложнения режима работы, но не более чем на 3 месяца.

Выплата устанавливается в виде повышающего коэффициента к окладу и выплачивается ежемесячно.

Размер повышающего коэффициента определяется Комиссией с учетом степени интенсивности труда работника, но не свыше 0,5.

63. Выплата может быть установлена за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

Выплата устанавливается в виде повышающего коэффициента к окладу и выплачивается ежемесячно в течение периода выполнения дополнительной работы в соответствии с приказом директора Колледжа.

Для преподавателей выплата за интенсивность и напряженность труда устанавливается в виде повышающего коэффициента к окладу по должности «преподаватель», установленному п.12 настоящего Положения.

№ п/п	Наименование дополнительной работы		Размер повышающего коэффициента к окладу
1	Кураторство учебных групп:		
1.1	- очного, очно-заочного отделения	- первого курса обучения - второго - четвертого курса обучения	0,10 0,07
1.2	- отделения непрерывного медицинского образования	- курирование цикла повышения квалификации - курирование цикла переподготовки и выездных циклов	0,05 0,07
2	Проверка письменных работ по русскому языку, математике, иностранному языку, биологии, химии, латинскому языку		0,10
3	Работа по повышению профессионального уровня молодых специалистов-преподавателей (наставничество) в течение первого года работы молодого специалиста		0,10
4	Выполнение плана работы молодым специалистом-преподавателем: - разработка календарных планов, учебно-методических карт занятий, контрольно-оценочных средств, методической разработки открытого занятия; - обобщение опыта работы за год: открытое занятие для МЦК либо выступление на педсовете (отчет ежемесячно)		0,20
5	Заведование паспортизированными кабинетами: - практические, - теоретические		0,10 0,05
6	Создание условий для обеспечения качественной подготовки обучающихся в группах удаленного доступа		0,30
7	Руководство методической цикловой комиссией		0,15
8	Выполнение работы по обеспечению условий для дистанционного обучения		0,20
9	Выполнение работы по ведению воинского учета		0,30
10	Выполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство		0,70
11	Выполнение обязанностей заместителя ответственного за электрохозяйство		0,60
12	Выполнение обязанностей ответственного за лифтовое хозяйство		0,70
13	Выполнение обязанностей ответственного за осуществление закупок, проводимых в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		0,30
14	За материальную ответственность		0,10
15	Выполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии за организацию работы приемной комиссии и информирование абитуриентов в промежуточный период с октября по июнь (включительно) учебного года		0,15
16	Выполнение обязанностей заместителя ответственного секретаря приемной комиссии за работу с ФИС ГИА и информирование абитуриентов в промежуточный период с октября по июнь (включительно) учебного года		0,15

17	Выполнение обязанностей ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	0,30
18	Выполнение обязанностей дежурного администратора по колледжу не менее двух дежурств в месяц согласно графику дежурств	0,05
19	Организация и проведение практических занятий вне учебных аудиторий колледжа на базах медицинских организаций	0,10
20	Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности директора колледжа	0,30
21	Доставка и получение корреспонденции сторонних организаций	0,20
22	Выполнение обязанностей руководителя центра по содействию в трудоустройстве	0,50
23	Выполнение обязанностей ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр медицинских организаций» (ФИС ФРМО)	0,25
24	Выполнение обязанностей ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный регистр медицинских работников» (ФИС ФРМР)	0,25

64. Для создания в колледже условий для адаптации молодых специалистов, совершенствованию их практических умений (навыков), повышению престижа профессии, педагогическим работникам может устанавливаться выплата за высокие результаты работы по повышению профессионального уровня молодых специалистов (наставничество).

Выплата преподавателям за наставничество устанавливается в виде повышающего коэффициента к окладу по должности «преподаватель», установленному п.12 настоящего Положения, и выплачивается ежемесячно в течение первого года работы молодого специалиста в соответствии с приказом директора при выполнении показателей (пункты 3, 4 таблицы п.63).

6.2. Единовременная выплата за выполнение особо важных, ответственных и срочных работ

65. Единовременная выплата за выполнение особо важных, ответственных и срочных работ, связанных с обеспечением уставной деятельности колледжа, устанавливается по факту выполнения таких работ.

66. При назначении единовременной выплаты учитывается:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства, работы, связанной с уставной деятельностью колледжа;
- организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров, чемпионатов профессионального мастерства, тематических олимпиад, вебинаров) и иных мероприятий;
- проведение работ по благоустройству, озеленению, подготовка учебного корпуса, общежития к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону, к праздничным датам, учебному году;
- участие в работе по проведению инвентаризации;
- подготовка отчетов в сжатые сроки.

67. Выплата устанавливается в виде процентной надбавки к окладу (должностному окладу).

68. Размер выплаты определяется директором с учетом рекомендации Комиссии и не может превышать 100%.

VI. Другие вопросы оплаты труда

69. Штатное расписание колледжа утверждается директором по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Карелия и включает в себя все должности работников колледжа с учетом Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225.

70. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета Республики Карелия, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

71. В целях привлечения молодых специалистов из числа педагогических работников колледжа, решения вопроса дефицита кадров с учетом обеспечения финансовыми средствами данным категориям работников может быть установлена единовременная выплата.

71.1. Размер единовременной выплаты составляет 100 000 (сто тысяч) рублей, в том числе районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

71.2. Единовременная выплата осуществляется ежегодно после каждого года работы в течение трех лет молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву), в колледж, и продолжающих работу в колледже.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1. Положение о платных услугах государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и от 25.11.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

2. Настоящее Положение определяет виды платных услуг, условия и порядок их предоставления в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - колледж).

3. Положение вводится в целях упорядочения деятельности колледжа в части оказания платных услуг.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Исполнитель» - колледж, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные услуги обучающемуся, иным физическим и юридическим лицам;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (часть образовательной программы);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

5. Платные услуги предоставляются Исполнителем с целью всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в области образования, привлечения дополнительных источников финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования спектра услуг, укрепления материально – технической базы Исполнителя.

6. Оказание платных услуг Исполнителем является частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, уставом Исполнителя, а также настоящим Положением.

II. Виды платных услуг

7. Исполнитель оказывает за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности.

Основным видом деятельности Исполнителя является образовательная деятельность по предоставлению среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в части реализации следующих программ:

7.1 программ подготовки специалистов среднего звена;

7.2 программ дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации);

7.3 программ профессионального обучения (подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих; переподготовка рабочих, служащих; повышение квалификации рабочих, служащих).

8. Исполнитель в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа осуществляет по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг, не относящиеся к основным видам деятельности Исполнителя:

8.1 образовательная деятельность (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; организация занятий по углубленному изучению предметов; подготовительные курсы; репетиторство; компьютерное тестирование и др.);

8.2 научная деятельность (организация и (или) проведение научно-исследовательских работ, издание учебных пособий, публикаций, статей, учебно-методических материалов, проведение методических и различного уровня конференций, семинаров, лекториев, симпозиумов);

8.3 творческая деятельность (организация и (или) проведение конкурсов, смотров, кружков, выставок, ярмарок, аукционов и иных культурно-массовых мероприятий);

8.4 организация клубов по интересам, студий, секций;

8.5 реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Исполнителем, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

8.6 оказание копировально-множительных, организационно-информационных и оформительских работ и услуг, непосредственно связанных со сферой деятельности Исполнителя;

8.7 организация питания Обучающихся и работников Исполнителя;

8.8 осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Исполнителя;

8.9 оказание услуг по предоставлению помещений физическим и юридическим лицам в аренду;

8.19 иные виды платных услуг.

9. Исполнитель вправе предоставлять услуги по временному размещению и проживанию в общежитии в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования.

III. Информация о предоставляемых платных услугах

10. Предоставление платных услуг осуществляется по договору об оказании платных услуг с физическим или юридическим лицом. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме. Договор об оказании платных услуг составляется в двух (трёх) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика, в случае заключения трёхстороннего договора третий экземпляр – у Обучающегося.

11. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных услуг предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, режим работы;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
- порядок оплаты услуг;
- сроки и формы оказания платных услуг;
- порядок приема в платные группы и требования к Заказчику.

12. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию или просьбе Заказчика:

- устав Исполнителя;
- образец договора об оказании платных услуг;
- и другие, относящиеся к договору об оказании платных услуг и соответствующей платной услуге сведения.

13. Информация доводится до Заказчика путем размещения на информационных стендах Исполнителя и на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <http://medcol-ptz.ru>.

IV. Условия предоставления платных образовательных услуг

14. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу, формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги.

15. Для предоставления платных услуг Исполнителем необходимо наличие следующих документов:

15.1 приказ директора об организации оказания платных услуг Исполнителем, учебный план, расписание занятий;

15.2 приказ директора Исполнителя о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;

15.3 утвержденный расчет цены на платные образовательные услуги;

15.4 утвержденный прейскурант цен на платные услуги;

15.5 утвержденная калькуляция на оказание платных услуг;

15.6 график оказания платных услуг;

15.7 договоры на оказание платных услуг.

16. Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию. Для реализации услуг могут привлекаться специалисты из практического здравоохранения с выходом Обучающихся на базу обучения в медицинские организации Республики Карелия. Со сторонними лицами могут быть заключены гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и т.д.

17. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

18. Исполнитель осуществляет оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием на оказание государственных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности Исполнителя, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

20. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

21. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных услуг.

22. Оплата за предоставленную услугу производится на основании договора об оказании платных услуг.

23. Исполнитель обязан заключить договор об оказании платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании платных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

24. В договоре об оказании платных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

25. Договор об оказании платных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права Заказчика, имеющего право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

26. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора об оказании платных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг, средств, полученных в результате добровольных пожертвований и безвозмездных или благотворительных взносов, получаемых от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

27.1. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору определяет Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

28. Предоставление платных услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с настоящим Положением.

29. Для обеспечения предоставления платных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:

29.1 соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

29.2 соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья;

29.3 необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Заказчик обеспечивается учебниками и учебными пособиями на общих основаниях.

30. Исполнитель до начала оказания платных образовательных услуг:

30.1 по каждому виду платных образовательных услуг разрабатывает и утверждает соответствующую образовательную программу;

30.2 составляет и утверждает учебные планы платных образовательных услуг;

30.3 определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг;

30.4 определяет требования к предоставлению физическим лицом документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги;

30.5 принимает необходимые документы у физического лица и заключает с Заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг;

30.6 готовит проект приказа о зачислении Заказчика в число обучающихся или Обучающийся, в зависимости от вида платных образовательных услуг.

31. Исполнитель организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

При предоставлении платных образовательных услуг установленный Исполнителем режим занятий (работы) сохраняется. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им план-график работы, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

Перенос занятий, пропущенных по вине Заказчика, не производится.

32. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Исполнителя, который в установленном порядке:

32.1 несет ответственность за организацию и качество оказания платных услуг;

32.2 осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

33. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг является приносящей доход деятельностью.

34. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги исходя из плановых затрат определяется стоимость на единицу услуги.

35. Размер платы по каждому виду оказываемых образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) на основании порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений, для физических и юридических лиц.

35.1. Плата формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса и требований к качеству оказания услуги, в которой себестоимость услуги подразделяется на затраты: прямые и накладные.

35.2. По платным услугам, предоставляемым Исполнителем, составляется калькуляция, на основании которой определяется стоимость платной услуги, с учетом рентабельности.

35.3. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

36. Договор об оказании платных образовательных услуг считается заключенным в случае подписания сторонами типовой формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

36.1. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заключается колледжем в соответствии с приказом о зачислении лиц из числа поступающих.

36.2. В случае если Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетний гражданин, который самостоятельно оплачивает свое обучение, заключается двухсторонний договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приложение № 1). Если Заказчиком является законный представитель несовершеннолетнего гражданина (Обучающегося) заключается трехсторонний договор об образовании на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования (приложение № 2), с указанием фамилии, имени, отчества законного представителя, адреса места жительства, паспортных данных.

36.3. Договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам считается заключенным в случае подписания сторонами типовой формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам с физическим лицом (приложение № 3), с юридическим лицом (приложение № 4).

36.4. Договор об образовании на обучение по программе профессионального обучения считается заключенным, в случае подписания сторонами типовой формы договора об образовании на обучение по программам профессионального обучения с физическим лицом (приложение № 5), с юридическим лицом (приложение № 6).

36.5. В течение периода обучения, в случае необходимости, колледжем к типовым формам договоров об образовании составляются дополнительные соглашения.

36.6. По завершении оказания образовательных услуг по договору об образовании колледжем, составляется акт сдачи – приемки об оказании платных услуг (приложение № 7). Один экземпляр акта сдачи – приемки об оказании платных услуг передается Заказчику, второй экземпляр хранится вместе с договором об оказании платных услуг у Исполнителя.

37. В случае если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, то указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия.

38. Исполнитель, Заказчик и Обучающийся, заключившие договор об оказании платных услуг, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных услуг несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

39. В случае если действия Заказчика нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе потребовать возмещения ущерба, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

40. Права и обязанности Заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

41. Академический отпуск предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами. При восстановлении Заказчика на обучение заключается новый договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на платное обучение, по действующим на данный период ценам, оплата за обучение производится с начала календарного месяца.

42. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Заказчика.

43. Основания расторжения договора об оказании платных услуг в одностороннем порядке Исполнителем, осуществляющим образовательную деятельность, указываются в договоре об оказании платных услуг.

44. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Исполнителя при отчислении Заказчика договор об оказании платных услуг расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Заказчика.

45. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору об оказании платных услуг.

46. Возврат денежных средств Исполнителем производится на основании заявления Заказчика в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления и предоставления банковских реквизитов для осуществления возврата средств. При перерасчете средств учитываются фактически произведенные колледжем расходы.

47. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

48. Оплата предоставленных Исполнителем услуг Заказчиком производится в безналичным порядке, путем внесения денежных средств на счет Исполнителя.

49. Днем оплаты считается момент внесения денежных средств в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

50. Оплата стоимости подтверждается путем представления Заказчиком квитанции (платежного документа) об оплате.

51. Порядок предоставления услуг по временному размещению и проживанию в общежитии установлен Положением об общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

52. Исполнитель ведет бухгалтерский учет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

53. Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг, аккумулируются на счете Исполнителя и направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования колледжа.

53.1. Порядок предоставления услуг по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Карелия, и соответствующий договор, согласовывается с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

V. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

54. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается на основании письменного заявления после предоставления обучающимся и (или) заказчиком документов, предусмотренных для конкретного вида образовательных услуг.

55. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в трех экземплярах. Один экземпляр хранится у исполнителя, второй – у заказчика и третий – у обучающегося. В случае, если заказчик и обучающийся являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

56. Договор заключается в простой письменной форме и согласно пункта 13 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" содержит следующие сведения:

- а) полное наименование колледжа;
- б) место нахождения колледжа;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность колледжа, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

57. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

58. Формы договоров разрабатываются и утверждаются колледжем на основе примерных форм договоров, рекомендованных федеральными органами образования.

59. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 20 __ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный № Л035-01219-10/00226450 от 24.05.2016, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей(го) на основании _____, и _____ (ФИО/наименование юридического лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (наименование должности, ФИО представителя Заказчика), действующий(ая) на основании _____ [1] (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заказчика), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____ (наименование образовательной программы среднего профессионального образования) _____ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (количество месяцев, лет).

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____ [2] (документ об образовании и (или) о квалификации).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Для реализации образовательных услуг привлекать специалистов из практического здравоохранения, а также осуществлять выход Заказчика на базу обучения в медицинские организации Республики Карелия.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.1.5. Обращаться к Заказчику по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Заказчику, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения.

2.2.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3. Права Заказчика:

- 2.3.1. Вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, имуществом Исполнителя, необходимым Заказчику для освоения образовательной программы.
- 2.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключаемого договора.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3.6. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и в порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату за образовательные услуги.
- 2.4.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 2.4.3. При поступлении в колледж и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 2.4.4. Выполнять задания педагогических работников Исполнителя по подготовке к занятиям.
- 2.4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, обучающихся колледжа и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.4.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.7. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. Стоимость образовательных услуг текущего учебного года составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. Образовательные услуги НДС не облагаются. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2. Оплата за каждый учебный год производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 8, в размере 100% стоимости обучения в текущем учебном году, в срок до 1 сентября текущего учебного года. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком платежного документа (квитанции), подтверждающего оплату.
- 3.3. Оплата за каждый последующий год обучения осуществляется не позднее сроков, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора.
- 3.4. В случае просрочки оплаты, превышающей 10 рабочих дней, с даты указанной в п. 3.2 Договора Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору и в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Заказчика и расторжение Договора.
- 3.5. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки об оказании платных услуг.
- 3.5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки об оказании платных услуг обязуется его подписать и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки об оказании платных услуг.
- 3.5.2. Стороны отдельно договорились, что направленный Исполнителем акт сдачи-приемки об оказании платных услуг считается полученным и подписанным Заказчиком на 11 (одиннадцатый) календарный день с даты его направления на адрес Заказчика, указанный в разделе 8 настоящего договора.
- 3.6. При расторжении Договора между сторонами проводится сверка расчетов.
- 3.7. Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные затраты Исполнителя на оказание услуг по данному Договору.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 4.3.1. Применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 4.3.2. Невыполнение Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.
- 4.3.3. Установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Заказчика, его незаконное зачисление в колледж.
- 4.3.4. Просрочка оплаты стоимости образовательных услуг в соответствии с п.3.2. Договора.
- 4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.
- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 4.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Колледж.
- 4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. В случае просрочки сроков начала и окончания оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,1 % от цены услуг за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Исполнителем обязательств по Договору может быть взыскана Заказчиком в сумме, не превышающей 0,1 % от цены услуг по Договору. Заказчик вправе по своему выбору потребовать взыскания с Исполнителя неустойки либо возмещения им убытков.
- 5.4. При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Заказчиком обязательств по Договору может быть взыскана Исполнителем в сумме, не превышающей 0,1 % от суммы задолженности. Исполнитель вправе по своему выбору потребовать взыскания с Заказчика неустойки либо возмещения им убытков.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.6.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
- 5.6.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.
- 5.6.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
- 5.6.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

- 7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги установлены Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».
- 7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из колледжа.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.5. В случае изменения адреса стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом друг друга. Срок исчисляется в рабочих днях.
- 7.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»
(ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»)
185001 Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Советская д.15
ИНН 1001041629 КПП 100101001
ОКТМО 86701000
Получатель: Министерство финансов Республики Карелия (ГАПОУ РК "Петрозаводский базовый медицинский колледж", л/с 902U2543000)
БАНК - ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
БИК: 012202102
Банковский счет (к/сч): 40102810745370000024
Казначейский счет (р/сч): 03224643860000003200

Директор

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик
Ф.И.О./наименование юридического лица

(дата рождения)
Место нахождения / адрес места жительства

Паспортные данные:

Серия ____ № ____

Выдан _____

Кем _____

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

[1] Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

[2] Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», выдается академическая справка с указанием пройденных дисциплин (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

ДОГОВОР № ____ -П
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный № Л035-01219-10/00226450 от 24.05.2016, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, и _____ (ФИО/наименование юридического лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (наименование должности, ФИО представителя Заказчика) действующий(ая) на основании _____ [1] (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заказчика), и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____ (наименование образовательной программы среднего профессионального образования) _____ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (количество месяцев, лет).
- 1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо, в случае отчисления Обучающимся из колледжа до завершения им обучения в полном объеме, или задолженности по государственному экзамену (неуспешной итоговой аттестации) при освоении полной образовательной программы – академическая справка с указанием пройденных дисциплин.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Заказчику/Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Для реализации образовательных услуг привлекать специалистов из практического здравоохранения, а также осуществлять выход Заказчика/Обучающихся на базу обучения в медицинские организации Республики Карелия.
- 2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.1.5. Обращаться к Заказчику по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Зачислить Заказчика/Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.
- 2.2.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных

разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения.

2.2.5. Принимать от Заказчика/ Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.2.6. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3. Права Заказчика и обучающегося:

Обучающийся вправе:

2.3.1. Заказчик и Обучающийся вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, имуществом Исполнителя, необходимым Обучающемуся для освоения образовательной программы.

2.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключаемого договора.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.4.2. Выполнять задания педагогических работников Исполнителя по подготовке к занятиям.

2.4.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Обучающихся колледжа и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.5.2. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. При поступлении Обучающегося в колледж и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.6.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ (_____) рублей __ копеек. Стоимость образовательных услуг текущего учебного года составляет _____ (_____) рублей. Образовательные услуги НДС не облагаются. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата за каждый учебный год производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 8, в размере 100% стоимости обучения в текущем учебном году, в срок до 1 сентября текущего учебного года.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком платежного документа (квитанции), подтверждающего оплату Заказчика.

3.3. Оплата за каждый последующий год обучения осуществляется не позднее сроков, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.4. В случае просрочки оплаты, превышающей 10 рабочих дней, с даты указанной в п. 3.2 Договора Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору и в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Обучающегося и расторжение Договора.

3.5. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки об оказании платных услуг.

3.5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки об оказании платных услуг обязуется его подписать и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки об оказании платных услуг.

3.5.2. Стороны отдельно договорились, что направленный Исполнителем акт сдачи-приемки об оказании платных услуг считается полученным и подписанным Заказчиком на 11 (одиннадцатый) календарный день с даты его направления на адрес Заказчика, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.6. При расторжении Договора между сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные затраты Исполнителя на оказание услуг по данному Договору.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

4.3.3. Установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося или Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в Колледж.

4.3.4. Просрочка оплаты стоимости образовательных услуг в соответствии с п.3.2. Договора;

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся или Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся или Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.2.4. В случае просрочки сроков начала и окончания оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,1 % от цены услуг за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Исполнителем обязательств по Договору может быть взыскана Заказчиком в сумме, не превышающей 0,1 % от цены услуг по Договору. Заказчик вправе по своему выбору потребовать взыскания с Исполнителя неустойки либо возмещения им убытков.

5.2.5. При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Заказчиком обязательств по Договору может быть взыскана Исполнителем в сумме, не превышающей 0,1 % от суммы задолженности. Исполнитель вправе по своему выбору потребовать взыскания с Заказчика неустойки либо возмещения им убытков.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги установлены Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из колледжа.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж») 185001 Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Советская д.15 ИНН 1001041629 КПП 100101001 ОКТМО 86701000	Ф.И.О./наименование юридического лица	Ф.И.О.
Получатель: Министерство финансов Республики Карелия (ГАПОУ РК "Петрозаводский базовый медицинский колледж", л/с 902U2543000) БАНК - ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород БИК: 012202102	Дата рождения	Дата рождения
Банковский счет (к/сч): 40102810745370000024	Место нахождения / адрес места жительства	Адрес места жительства
Казначейский счет (р/сч): 03224643860000003200	Паспортные данные: Серия ____ № ____ Выдан ____ Кем ____	Паспортные данные: Серия ____ № ____ Выдан ____ Кем ____
	Банковские реквизиты (при наличии)	Банковские реквизиты (при наличии)
	Телефон ____	Телефон ____

Директор

_____/

(подпись)

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Договор № ____
об образовании на обучение
по дополнительным профессиональным программам

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный № Л035-01219-10/00226450 от 24.05.2016, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, и

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) «Обучающийся» (в дальнейшем «Заказчик»), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик

(Ф.И.О.)

оплачивает обучение на цикле

с _____ по _____ по _____-часовой программе.

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

2. Права и Обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.1.4. Обращаться к Заказчику по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на цикл, указанный в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.2.4. Обеспечить Заказчику, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения.

2.2.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.7. Выдать Заказчику документы установленного образца после освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии предъявления Заказчиком документов о внесении платы за обучение на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

2.3. Права Заказчика:

- 2.3.1. Вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, имуществом Исполнителя, необходимым Обучающемуся для освоения образовательной программы.
- 2.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключаемого договора.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3.6. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и в порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату за образовательные услуги.
- 2.4.2. При поступлении в колледж и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 2.4.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, обучающихся колледжа и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.4.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.5. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок расчета

- 3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей 00 копеек.
- 3.2. Оплата производится Заказчиком в полном объеме (100% предоплата) путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя до начала обучения в размере, указанном в пункте 3.1. данного договора, на основании счета, выставленного Исполнителем.
- 3.3. Образовательные услуги НДС не облагаются (основание – ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).
- 3.4. Днем оплаты считается момент внесения денежных средств соответственно либо в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.
- 3.5. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком» путем предоставления Исполнителю квитанций об оплате.

4. Дополнение к договору

- 4.1. Заказчик, имеющий задолженность по предметам, нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, пропуски занятий без уважительной причины, отчисляется из колледжа, при этом денежные средства не возвращаются.
- 4.2. Заказчик может быть отчислен из колледжа в случае неоплаты за обучение в установленные сроки.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Все изменения и дополнения оговариваются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон с обязательным письменным уведомлением сторон при условии возмещения сторонами понесенных расходов и убытков.

6. Ответственность сторон

- 6.1. При нарушении сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае просрочки сроков начала и окончания оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,1 % от цены услуг за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение

Исполнителем обязательств по Договору может быть взыскана Заказчиком в сумме, не превышающей 0,1 % от цены услуг по Договору). Заказчик вправе по своему выбору потребовать взыскания с Исполнителя неустойки либо возмещения им убытков.

6.3. При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Заказчиком обязательств по Договору может быть взыскана Исполнителем в сумме, не превышающей 0,1 % от суммы задолженности. Исполнитель вправе по своему выбору потребовать взыскания с Заказчика неустойки либо возмещения им убытков.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский
колледж»
(ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»)
185001 Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Советская д.15
ИНН 1001041629 КПП 100101001
ОКТМО 86701000
Получатель: Министерство финансов
Республики Карелия (ГАПОУ РК
"Петрозаводский базовый медицинский
колледж", л/с 902U2543000)
БАНК - ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ// УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
БИК: 012202102
Банковский счет (к/сч): 40102810745370000024
Казначейский счет (р/сч):
03224643860000003200
Тел./факс (8142)59-93-33

Заказчик:
Ф.И.О./наименование юридического лица

(дата рождения)
Место нахождения / адрес места жительства

Паспортные данные:
Серия № _____
Выдан _____
Кем _____

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

Директор

М.П.

М.П.

Договор № _____
об образовании на обучение
по дополнительным профессиональным программам

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», действующее на основании лицензии, регистрационный № ЛО35-01219-10/00226450 от 24.05.2016, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, и

_____ (название организации)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающихся Заказчика (далее - Обучающийся)

_____ (Ф.И.О.)

на цикле _____
с _____ по _____ по _____-часовой программе.

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

2. Права и Обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.1.4. Обращаться к Заказчику по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на цикл, указанный в разделе 1 Договора.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Заказчику, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения.

2.2.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.7. Выдать Обучающемуся документы установленного образца после освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии предъявления Заказчиком документов о внесении платы за обучение на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, имуществом Исполнителя, необходимым Обучающемуся для освоения образовательной программы.

2.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключаемого договора.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Направить Обучающегося в учреждение Исполнителя на обучение на цикл, указанный в разделе 1 Договора.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и в порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату за образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении в колледж и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, обучающихся колледжа и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Бережно относиться к имуществу Исполнителя

2.4.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок расчета

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей 00 копеек.

3.2. Оплата производится Заказчиком в полном объеме (100% предоплата) путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя до начала обучения в размере, указанном в пункте 3.1. данного договора, на основании счета, выставленного Исполнителем.

3.3. Образовательные услуги НДС не облагаются (основание – ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.4. Днем оплаты считается момент внесения денежных средств соответственно либо в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.5. Стоимость услуг, указанная в п.3.1. настоящего договора, является постоянной и неизменной на весь срок действия Договора.

4. Прочие условия

4.1. В случае неявки Обучающегося на занятия без уважительной причины или его отчисления по неуспеваемости внесенная плата может быть возвращена лишь в той остаточной части, возникшей после полной компенсации расходов и убытков, понесенных Исполнителем при выполнении Договора.

4.2. В случае невозможности исполнения настоящего Договора по обязательствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, сумма оплаты подлежит возврату Заказчику.

4.3. По окончании работ стороны подписывают двухсторонние акты сдачи-приемки об оказании платных услуг. Акты составляет Исполнитель.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и прочее. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, то спор или разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия.

- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.
- 4.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору, и являются неотъемлемой частью Договора.
- 4.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, с обязательным уведомлением сторон, при условии возмещения сторонами понесенных расходов и убытков.
- 4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

- 5.1. При нарушении сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки сроков начала и окончания оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,1 % от цены услуг за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Исполнителем обязательств по Договору может быть взыскана Заказчиком в сумме, не превышающей 0,1 % от цены услуг по Договору. Заказчик вправе по своему выбору потребовать взыскания с Исполнителя неустойки либо возмещения им убытков.
- 5.3. При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Заказчиком обязательств по Договору может быть взыскана Исполнителем в сумме, не превышающей 0,1 % от суммы задолженности. Исполнитель вправе по своему выбору потребовать взыскания с Заказчика неустойки либо возмещения им убытков.

6. Сроки действия договора

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский
колледж»
(ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»)
185001 Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Советская д.15
ИНН 1001041629 КПП 100101001
ОКТМО 86701000
Получатель: Министерство финансов
Республики Карелия (ГАПОУ РК
"Петрозаводский базовый медицинский
колледж", л/с 902U2543000)
БАНК - ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ// УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
БИК: 012202102
Банковский счет (к/сч): 40102810745370000024
Казначейский счет (р/сч):
03224643860000003200

Тел./факс (8142)59-93-33

Директор

М.П.

Заказчик:
Ф.И.О./наименование юридического лица

(дата рождения)

Место нахождения / адрес места жительства

Паспортные данные:

Серия №

Выдан

Кем

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

М.П.

Договор № ____
об образовании на обучение по программе профессионального обучения

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный № ЛО35-01219-10/00226450 от 24.05.2016, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, и

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) «Обучающийся» (в дальнейшем «Заказчик»), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик

(Ф.И.О.)

оплачивает профессиональное обучение по должности

с _____ по _____ по _____-часовой программе.

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Права и Обязанности сторон

Права сторон:

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, имуществом Исполнителя, необходимым Заказчику для освоения образовательной программы.

2.4.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключаемого Договора.

2.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.5. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Обязанности сторон:

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. Своевременно предоставить все необходимые Исполнителю документы.

2.5.2. Произвести оплату за обучение в соответствии с п.3 настоящего Договора.

2.5.3. Явиться на обучение в установленные сроки, посещать занятия согласно расписанию, соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6. Исполнитель обязуется:

2.6.1. Провести экспертизу документов об образовании Заказчика на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

2.6.2. Организовать и обеспечить обучение в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом «Младший медицинский персонал».

2.6.3. Создать Заказчику необходимые условия для усвоения учебного материала по указанной образовательной программе.

2.6.4. После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации Исполнитель обязуется выдать Заказчику документ установленного образца, при условии предъявления Заказчиком документов о внесении оплаты за обучение на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

3. Порядок расчета

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей 00 копеек.

3.2. Оплата производится Заказчиком в полном объеме (100% предоплата) путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя до начала обучения в размере, указанном в пункте 3.1. данного договора, на основании счета, выставленного Исполнителем.

3.3. Образовательные услуги НДС не облагаются (основание – ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.4. Днем оплаты считается момент внесения денежных средств соответственно либо в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.5. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком» путем предоставления Исполнителю квитанций об оплате.

4. Дополнение к договору

4.1. Заказчик, имеющий задолженность по предметам, нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, пропуски занятий без уважительной причины, отчисляется из колледжа, при этом денежные средства не возвращаются.

4.2. Заказчик может быть отчислен из колледжа в случае неоплаты за обучение в установленные сроки.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения оговариваются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью договора.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон с обязательным письменным уведомлением сторон при условии возмещения сторонами понесенных расходов и убытков.

6. Ответственность сторон

6.1. При нарушении сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки сроков начала и окончания оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,1 % от цены услуг за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Исполнителем обязательств по Договору может быть взыскана Заказчиком в сумме, не превышающей 0,1 % от цены услуг по Договору). Заказчик вправе по своему выбору потребовать взыскания с Исполнителя неустойки либо возмещения им убытков.

6.3. При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Заказчиком обязательств по Договору может быть взыскана Исполнителем в сумме, не превышающей 0,1 % от суммы задолженности. Исполнитель вправе по своему выбору потребовать взыскания с Заказчика неустойки либо возмещения им убытков.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский
колледж»

(ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»)

185001 Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Советская д.15
ИНН 1001041629 КПП 100101001
ОКТМО 86701000

Получатель: Министерство финансов
Республики Карелия (ГАПОУ РК
"Петрозаводский базовый медицинский
колледж", л/с 902U2543000)

БАНК - ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ// УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
БИК: 012202102

Банковский счет (к/сч): 40102810745370000024
Казначейский счет (р/сч):
03224643860000003200

Тел./факс (8142)59-93-33

Директор

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О./наименование юридического лица

(дата рождения)

Место нахождения / адрес места жительства

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Кем _____

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

М.П.

Договор № _____
об образовании на обучение по программе профессионального обучения

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный № Л035-01219-10/00226450 от 24.05.2016, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, и

(название организации)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает профессиональное обучение Обучающихся Заказчика (далее - Обучающийся) по должности _____

(Ф.И.О.)

с _____ по _____ по _____-часовой программе.

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Направить Обучающегося в учреждение Исполнителя на профессиональное обучение по должности, указанной в разделе 1 настоящего Договора. Своевременно предоставить все необходимые Исполнителю документы.

2.1.2. Своевременно произвести Исполнителю 100% предоплату за предоставляемые услуги для покрытия затрат Исполнителя, связанных с исполнением Договора.

2.1.3. Обучающийся обязан явиться на обучение в установленные сроки, посещать занятия согласно расписанию, соблюдать требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказать образовательные услуги в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом «Младший медицинский персонал».

2.2.2. Создать Обучающемуся необходимые условия для усвоения учебного материала по указанной образовательной программе.

2.2.3. Провести экспертизу документов об образовании, представленных Обучающимся, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства. Организовать и обеспечить обучение, предусмотренное в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.4. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине, предоставить Обучающемуся возможность восполнить материал пропущенных занятий.

2.2.5. После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации Исполнитель обязуется выдать Обучающемуся документ установленного образца, при условии предъявления Обучающимся документов о внесении оплаты за обучение на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

3. Права сторон

- 3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Заказчик и Обучающийся вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 3.4. Обучающийся вправе:
- 3.4.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, имуществом Исполнителя, необходимым Обучающемуся для освоения образовательной программы.
- 3.4.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключаемого Договора.
- 3.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем.
- 3.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 3.4.5. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4. Порядок расчета

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей 00 копеек.
- 4.2. Оплата производится Заказчиком в полном объеме (100% предоплата) путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя до начала обучения в размере, указанном в пункте 3.1. данного договора, на основании счета, выставленного Исполнителем.
- 4.3. Образовательные услуги НДС не облагаются (основание – ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).
- 4.4. Днем оплаты считается момент внесения денежных средств соответственно либо в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.
- 4.5. Стоимость услуг, указанная в п.4.1. настоящего Договора, является постоянной и неизменной на весь срок действия Договора.

5. Прочие условия

- 5.1. В случае неявки Обучающегося на занятия без уважительной причины или его отчисления по неуспеваемости внесенная плата может быть возвращена лишь в той остаточной части, возникшей после полной компенсации расходов и убытков, понесенных Исполнителем при выполнении Договора.
- 5.2. В случае невозможности исполнения настоящего Договора по обязательствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, сумма оплаты подлежит возврату Заказчику.
- 5.3. По окончании работ стороны подписывают двухсторонние акты сдачи-приемки об оказании платных услуг. Акты составляет Исполнитель.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и прочее. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, то спор или разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.
- 5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору, и являются неотъемлемой частью Договора.
- 5.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, с обязательным уведомлением сторон, при условии возмещения сторонами понесенных расходов и убытков.
- 5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. При нарушении сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки сроков начала и окончания оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,1 % от цены услуг за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Исполнителем обязательств по Договору может быть взыскана Заказчиком в сумме, не превышающей 0,1 % от цены услуг по Договору. Заказчик вправе по своему выбору потребовать взыскания с Исполнителя неустойки либо возмещения им убытков.

6.3. При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Неустойка за нарушение Заказчиком обязательств по Договору может быть взыскана Исполнителем в сумме, не превышающей 0,1 % от суммы задолженности. Исполнитель вправе по своему выбору потребовать взыскания с Заказчика неустойки либо возмещения им убытков.

7. Сроки действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский
колледж»
(ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»)
185001 Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Советская д.15
ИНН 1001041629 КПП 100101001
ОКТМО 86701000
Получатель: Министерство финансов
Республики Карелия (ГАПОУ РК
"Петрозаводский базовый медицинский
колледж", л/с 902U2543000)
БАНК - ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ// УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
БИК: 012202102
Банковский счет (к/сч): 40102810745370000024
Казначейский счет (р/сч):
03224643860000003200

Тел./факс (8142)59-93-33

Директор

М.П.

Заказчик:
Ф.И.О./наименование юридического лица

(дата рождения)

Место нахождения / адрес места жительства

Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Выдан _____
Кем _____

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о платных услугах
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ
об оказании платных услуг по Договору
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Петрозаводск

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», действующее на основании лицензии, регистрационный № Л035-01219-10/00226450 от 24.05.2016, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, и _____

(Ф.И.О. паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем выполнена работа по оказанию образовательных услуг:

обучение по _____ в полном объеме.

Указанная работа выполнена надлежащим образом, в установленный срок и в соответствии с условиями Договора.

Выдан _____
(соответствующие документы установленного образца)

Замечаний по указанным услугам не имеем.

Оплата в размере _____ рублей _____ копеек
произведена Заказчиком полностью.

Обязательства сторон по Договору от _____ 20__ г. по № _____ считаются выполненными.
Стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики
Карелия «Петрозаводский базовый медицинский
колледж»
(ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский
колледж»)

Директор

подпись

"__" ____ 20__ г.

Заказчик

(Ф.И.О.)

подпись

"__" ____ 20__ г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка работников
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Правила определяют трудовой распорядок в колледже и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам колледжа.

1.3. Правила призваны способствовать правильной организации работы колледжа, рациональному использованию рабочего времени работников колледжа, повышению качества эффективности труда и укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Каждый работник колледжа несет ответственность за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.5. Действия настоящих правил распространяются на всех работников колледжа.

1.6. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящих Правилах, работники и работодатель руководствуются ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников

2.1. Право физических лиц на поступление на работу в колледж определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Не допускается установление при приеме на работу, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обязательств, не связанных с деловыми качествами работников.

2.3. Не может быть принято на работу в колледж физическое лицо:

- в случае признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в случае лишения его судом права занимать определенные должности;
- в случае наличия в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей;
- имеющее или имевшее судимость, подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности; половой неприкосновенности и половой свободы личности; против семьи и несовершеннолетних; здоровья населения и общественной нравственности; основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

- имеющее неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.4. При поступлении на работу в колледж работник представляет:

- личное заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы, подтверждающие профессиональное образование;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку об отсутствии судимости установленной формы.

Запрещается требовать от физических лиц при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Прием на работу в колледж без предъявления перечисленных документов не допускается.

2.5. Трудовые отношения оформляются в соответствии с ТК РФ и действующим законодательством российской Федерации.

С работником заключается трудовой договор (эффективный контракт), в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности, соблюдать настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, а колледж обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные ТК РФ, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами колледжа.

2.6. Трудовые договоры могут заключаться:

- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами;
- на неопределенный срок;

2.7. Срочный трудовой договор заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с работниками для выполнения заведомо определенной работы;
- для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;
- с работниками, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы;
- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с работниками, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;
- с работниками, обучающимися по очной форме обучения;
- с работниками, поступающими на работу по совместительству;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

2.8. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.9. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.10. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в колледже. Содержание трудового договора должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается, для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- работников, не достигших возраста восемнадцати лет;
- работников, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- работников, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.12. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

2.13. При отсутствии у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.14. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.

2.15. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала

работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления трудового договора в силу.

2.16. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.17. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.18. Перед началом работы работодатель знакомит работника с условиями работы, настоящими Правилами, условиями оплаты труда, разъясняет его права и обязанности, проводит инструктаж по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности.

2.19. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Перевод работника на другую работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья (т.е. изменение трудовых функций или изменение существенных условий трудового договора), допускается с письменного согласия работника.

2.21. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение в двух экземплярах.

2.22. Перевод работника на другую работу оформляется приказом директора колледжа, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением случаев временного перевода). Приказ директора объявляется работнику под роспись.

2.23. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение сторонами определенных существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции.

О введении изменений условий труда работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения, если иное не предусмотрено ТК РФ или иным федеральным законом.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в колледже работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы трудовой договор прекращается.

2.24. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.25. Трудовой договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- другие основания, установленные ТК РФ.

2.26. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.27. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.28. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор по соглашению сторон с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере до двухмесячного среднего заработка работника.

2.29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.30. Увольнение в связи с сокращением штата или численности работников либо по несоответствию занимаемой должности допускается при условии, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, имеющуюся у работодателя.

2.31. Педагогические работники колледжа, в обязанности которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к обучающимся, могут быть уволены за совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе, за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося; за нарушение общественного порядка, в том числе не по месту работы; за иные нарушения норм морали, не соответствующие общепринятому положению педагогического работника.

2.32. Не позднее дня прекращения трудового договора, работник возвращает все переданные работодателем для осуществления трудовой функции оборудование, документацию, инвентарь и другие материальные ценности.

2.33. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора колледжа.

2.34. С приказом директора колледжа о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.35. В день прекращения трудового договора работодатель производит с работником полный денежный расчет и выдает ему надлежащим образом оформленную трудовую книжку. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора производится в соответствии с формулировками действующего трудового законодательства и со ссылкой на статью и пункт ТК РФ. Днем прекращения трудового договора считается последний день работы работника.

2.36. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

3. Основные права и обязанности работников колледжа

3.1. Работник колледжа имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников с учетом сложности труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение квалификационной категории при условии успешного прохождения аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196;

- получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке труда;

- участие в управлении колледжа в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- работу по совместительству в других организациях и учреждениях в свободное от работы время, но не в ущерб основной работе;

- другие права, предусмотренные коллективным договором колледжа.

3.2. Работник колледжа обязан:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность работников;

- соблюдать настоящие Правила;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;

- качественно и своевременно выполнять поручения, распоряжения, задания и указания своего непосредственного руководителя;

- при необходимости, в пределах своей квалификации, по указанию администрации колледжа выполнять дополнительную работу, направленную на улучшение деятельности колледжа, повышение качества подготовки обучающихся;

- соблюдать установленные в колледже нормы служебной этики и не допускать действий, которые могут привести к использованию служебного положения в личных целях;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- беречь собственность колледжа - оборудование, аппараты, технику и т. п., строго соблюдать порядок их хранения и эксплуатации;

- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, кабинет;

- содержать инвентарь и оборудование в исправном состоянии;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное выполнение работы (аварии, стихийное бедствие), и сообщать администрации о случившемся;

- информировать администрацию колледжа, либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- представлять администрации колледжа информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и т.д.

3.3. Преподаватели, помимо выше перечисленных обязанностей работника колледжа, обязаны:

- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
- вести на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную и методическую работу, обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время аудиторных занятий;
- осуществлять воспитание обучающихся, вести аудиторную и внеаудиторную воспитательную работу, направленную на формирование гармонично развитой личности;
- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
- работать добросовестно в соответствии со штатным расписанием и тарификацией, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации колледжа, рационально использовать рабочее время, воздерживаться от действий, которые мешают другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, применять новейшие педагогические технологии (в т.ч. дистанционные), проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов деятельности;
- составлять календарно-тематический план на каждый семестр, рабочие программы по преподаваемым дисциплинам (профессиональным модулям, междисциплинарным курсам);
- систематически повышать свой общекультурный уровень, педагогическое мастерство и деловую квалификацию, изучать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки в области преподаваемой дисциплины;
- осуществлять организационное и методическое руководство учебно-исследовательской работой обучающихся колледжа;
- вести профориентационную работу;
- осуществлять постоянную связь с выпускниками колледжа, изучать их профессиональную деятельность и на основе ее анализа совершенствовать работу по обучению и воспитанию обучающихся;
- обмениваться опытом работы с преподавателями других профессиональных учебных заведений;
- выявлять причины неуспеваемости обучающихся, оказывать им действенную помощь в освоении учебного материала;
- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- придерживаться делового стиля одежды.

3.4. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными директором колледжа.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные п. 4.2 коллективного договора;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- организовывать труд педагогических и других работников колледжа в соответствии со своей специальностью и квалификацией;
- своевременно знакомить:
 - с расписанием занятий - не позднее, чем за один месяц до введения его в действие;
 - с графиками работы - не позднее, чем за один месяц до введения их в действие;

- с предварительной педагогической нагрузкой – в конце учебного года;
- с тарифицированной педагогической нагрузкой – перед началом учебного года;
- обеспечивать безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования и материалов, наличие которых необходимо в работе;
- осуществлять контроль над качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса;
- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение их производственной деятельности;
- принимать меры по обеспечению трудовой и учебной дисциплины;
- контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований и инструкций по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;
- создавать нормальные условия для хранения верхней одежды и другого имущества работников;
- своевременно предоставлять отпуск работникам колледжа в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года;
- извещать работника о времени начала отпуска под роспись не позднее, чем за две недели до его начала;
- способствовать систематическому повышению квалификации педагогических работников колледжа, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Рабочее время, его использование, организация учебных занятий, время отдыха работников.

5.1. Рабочее время педагогических работников колледжа определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а также расписанием занятий, должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности.

5.2. Для педагогических работников колледжа устанавливается:

- сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье

5.3. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в субботние дни обеспечивается администратором.

5.4. Режим рабочего времени педагогических работников.

5.4.1. Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания педагогических работников устанавливается исходя из графика учебного процесса, расписания занятий, плана общих мероприятий колледжа и с учетом дополнительно возложенных обязанностей (кураторство, заведование учебным кабинетом, руководство методическими цикловыми комиссиями и др.).

5.4.2. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, занятия формируются парами, перерыв между занятиями – 5 минут.

5.4.3. Преподаватели по согласованию с администрацией колледжа устанавливают часы консультаций по учебным дисциплинам и время другой внеаудиторной работы с обучающимися.

5.5. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения оговаривается в трудовом договоре.

5.5.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченностью кадрами, других конкретных условий в колледже и составляет на 1 ставку-720 часов в учебный год.

5.5.2. Первоначальный оговоренный в трудовом договоре объем учебной нагрузки может быть изменен сторонами, что должно найти отражение в трудовом договоре или приказе директора.

5.5.3. В случае, когда объем учебной нагрузки преподавателем не оговорен в трудовом договоре, преподаватель считается принятым на тот объем учебной нагрузки, который установлен приказом директора колледжа при приеме на работу.

5.5.4. Трудовой договор может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее, чем установлено за ставку заработной платы в следующих случаях:

- по соглашению между работником и администрацией колледжа
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), или лица осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, когда работодатель обязан устанавливать им неполный рабочий день и неполную рабочую неделю.

5.5.5. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается директором по представлению тарификационной комиссии до ухода работника в отпуск в летний период, но не позднее сроков, за которые он должен быть предупрежден о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.

5.5.6. При проведении тарификации педагогических работников на начало нового учебного года, объем учебной нагрузки устанавливается приказом директора колледжа.

5.6. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы.

5.6.1. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает учебные занятия независимо от их продолжительности короткие перемены между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых преподавателями учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними установлена подпунктом 5.4.2 настоящих Правил.

5.6.2. Другая часть педагогической работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе и личными планами преподавателей, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, кружков, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к проведению учебных занятий;
- периодические кратковременные дежурства в колледже и общежитии в период образовательного процесса. При составлении графика дежурств преподавателей в колледже и общежитии учитывается режим рабочего времени каждого преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства преподавателей в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.
- выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей

дополнительной оплатой (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство методическими цикловыми комиссиями).

5.6.3. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность) свободные для преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию, регулируемым планами и графиками работы, педагогические работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

5.7. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и утверждается директором колледжа.

Учебные занятия в колледже проводятся в две смены.

Для первой смены начало занятий:

8 часов 00 минут для практических дисциплин,

8 часов 30 минут для теоретических дисциплин

для обучающихся очно-заочной формы обучения начало занятий – 17 часов 30 минут.

5.8. Работникам, исполняющим кроме должностных обязанностей преподавательские функции и имеющим право вести занятия в основное время, а также лаборантам, обслуживающим учебный процесс, график работы корректируется с учетом расписания занятий.

5.9. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение отдельных педагогических работников колледжа к работе в указанные дни допускается в исключительных случаях и осуществляется только с письменного согласия работника, с согласия Профкома, по письменному приказу (распоряжению) директора.

5.10. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) преподаватели и лаборанты готовят необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование, инструменты.

На каждую учебную группу ведется журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятие в группе.

Надлежащую частоту и порядок во всех учебных и учебно-вспомогательных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в колледже расписанием.

5.11. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников колледжа.

На эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы и объем работы в каникулы утверждается приказом директора.

Оплата труда педагогических работников, за время работы в период каникул обучающихся производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

5.12. Директор колледжа по согласованию с работником может привлечь педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к дежурству по колледжу.

Дежурство начинается не ранее, чем за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия. При отсутствии занятий в расписании педагогический работник не может быть привлечен к дежурству. График дежурств составляется на учебный семестр.

5.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5.14. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов между ними;
- определять по своему усмотрению место прохождения обучающимися производственной практики;
- удалять обучающихся с занятий;

- курить в помещении и на территории колледжа и общежития.

5.15. Запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания или совещания по общественным делам;
- присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения директора колледжа, заместителя директора или руководителя учебно-производственной службы;
- входить в аудиторию после начала занятия (таким правом в исключительных случаях пользуются только директор колледжа, его заместители, заведующий учебной частью, заведующий отделением);
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии обучающихся.

5.16. Начало рабочего дня для сотрудников, выполняющих административно-хозяйственные функции – 9 часов 00 минут, для лаборантов, обеспечивающих учебный процесс – 8 часов 00 минут.

5.17. Продолжительность рабочего времени для сотрудников-женщин: 36 часов в неделю; для сотрудников – мужчин: 40 часов в неделю.

5.18. Обеденный перерыв для административно-управленческого и прочего персонала устанавливается с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут или с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

5.18.1. В целях улучшения использования рабочего времени и упорядочения внутренних производственных контактов прием граждан по личным вопросам, предоставление сотрудникам колледжа текущих документов, включая подписание и выдачу необходимых справок, должностными лицами осуществляется, как правило, с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5.19. Окончание рабочего дня для сотрудников, выполняющих административно-хозяйственные функции:

Мужчины

с началом рабочего дня в 8 час. 00 мин. и обеденным перерывом 1 час:
(пн.-пт. 8.00 до 17.00).

с началом рабочего дня в 8 час. 00 мин. и обеденным перерывом 30 мин.:
(пн.-чт. с 8.00 до 17.00; пт. 8.00 до 14.30).

с началом рабочего дня в 8 час. 30 мин. и обеденным перерывом 1 час:
(пн.-пт. 8.30 до 17.30).

с началом рабочего дня в 8 час. 30 мин. и обеденным перерывом 30 мин.:
(пн.-чт. с 8.30 до 17.30; пт. 8.30 до 15.00).

с началом рабочего дня в 9 час. 00 мин. и обеденным перерывом 1 час:
(пн.-пт. 9.00 до 18.00).

с началом рабочего дня в 9 час. 00 мин. и обеденным перерывом 30 мин.:
(пн.-чт. с 9.00 до 18.00; пт. 9.00 до 15.30).

Женщины

с началом рабочего дня в 8 час. 00 мин. и обеденным перерывом 1 час:
(пн.-чт. с 8.00 до 16.15; пт. 8.00 до 16.00).

с началом рабочего дня в 8 час. 00 мин. и обеденным перерывом 30 мин.:
(пн.-чт. с 8.00 до 16.00; пт. 8.00 до 14.30).

с началом рабочего дня в 8 час. 30 мин. и обеденным перерывом 1 час:
(пн.-чт. с 8.30 до 16.45; пт. 8.30 до 16.30).

с началом рабочего дня в 8 час. 30 мин. и обеденным перерывом 30 мин.:
(пн.-чт. с 8.30 до 16.30; пт. 8.30 до 15.00).

с началом рабочего дня в 9 час. 00 мин. и обеденным перерывом 1 час:
(пн.-чт. с 9.00 до 17.15; пт. 9.00 до 17.00).

с началом рабочего дня в 9 час. 00 мин. и обеденным перерывом 30 мин.:
(пн.-чт. с 9.00 до 17.00; пт. 9.00 до 15.30).

5.20. Гардеробщикам установлен сменный режим рабочего времени при шестидневной рабочей неделе.

Продолжительность смены составляет 6 часов.

Начало первой смены – 08 часов 00 минут, окончание первой смены – 14 час.00 мин.

Начало второй смены – 14 часов 00 минут, окончание второй смены – 20 час.00 мин.

Работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, но не более 15 минут за один перерыв.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.21. Сторожа (вахтерам) установлен сменный режим рабочего времени.

Продолжительность смены составляет 12 часов.

Начало смены – 08 часов 00 минут, окончание смены – 20 час.00 мин. Следующий работник заступает на смену с 20 час 00 мин до 08 час. 00 мин следующего дня.

Выходные дни предоставляются по скользящему графику.

Работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, но не более 15 минут за один перерыв.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Учетным периодом считается один квартал. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа часов для данной категории работников.

5.22. График сменности доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения его в действие. В графике сменности указываются часы работы и возможность приема пищи в рабочее время.

5.23. Распоряжением директора колледжа может быть установлен иной график работы работников.

5.24. В каникулярное время обслуживающий персонал может быть привлечен к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательного учреждения и др.), с письменного согласия работника, в пределах установленного ему рабочего времени с сохранением установленной заработной платы за дополнительную оплату.

6. Предоставление работникам ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.2. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

6.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется педагогическим работникам за особые условия работы длительностью, установленной постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 N 415.

6.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

- всем работникам колледжа за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 16 календарных дней;
- следующим работникам за работу в режиме ненормированного рабочего дня:
- заместителю директора по учебно-производственной работе дополнительно 5 календарных дней;

- заместителю директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности дополнительно 5 календарных дней;

- заведующему общежитием дополнительно 4 календарных дня;

6.6. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя

6.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

7. Трудовая дисциплина

7.1. Работники колледжа обязаны подчиняться работодателю, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

7.2. За совершение работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности. Работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,

- б) выговор,

- г) увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным ТК РФ.

7.3. Дисциплинарное взыскание применяется в пределах установленных сроков.

7.3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения его проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.3.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен потребовать от работника объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется акт.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.4. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника.

7.5. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт

7.5.1. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника не производится, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины.

7.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.7. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.8. За нанесение материального ущерба наступает материальная ответственность. Субъектом материальной ответственности может быть работник, заключивший с работодателем трудовой договор на момент причинения прямого действительного ущерба.

Привлечь работника к материальной ответственности можно, если:

- работник является совершеннолетним;
- работодатель получил прямой действительный ущерб, то есть уменьшилось наличное имущество или ухудшилось его состояние, а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.
- работник допустил противоправное поведение в виде действий или бездействия;
- доказана вина работника в причинении ущерба колледжу.

8. Техника безопасности

8.3. Каждый работник обязан соблюдать требования по технике безопасности, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами, а также выполнять указания органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, предписания органов трудовой инспекции, профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда.

8.4. Все работники колледжа, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности, медицинские осмотры в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

8.5. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, действующие для колледжа; их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе 8 настоящих правил.

Приложение № 4
к Коллективному договору
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Республики Карелия
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»
на 2025 -2028 годы

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда работников
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Принято на общем собрании работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский
колледж»

«4» сентября 2025 года

От работодателя:


Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»

От работников:

Представитель работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения Республики
Карелия «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»


Е.И. Аксентьева
«4» сентября 2025 года




Ж.М. Банникова
«4» сентября 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение по охране труда работников ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Соглашение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Соглашение устанавливает систему организации работы по охране труда работников ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж», а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает:

- создание администрацией здоровых и безопасных условий труда;
- внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный травматизм, и обеспечение санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников;
- соответствие производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда;
- соблюдение при эксплуатации производственных зданий и сооружений, санитарных правил и норм по охране труда;
- соответствие проектов аппаратуры и другого производственного оборудования требованиям охраны труда;
- обеспечение администрацией организаций надлежащего технического оборудования всех рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующих единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;
- принятие администрацией колледжа по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом мер, обеспечивающих безопасные условия труда в случаях, когда такие меры не предусмотрены в правилах по соблюдению безопасных условий труда;
- возложение на руководителей подразделений проведение инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- обязательное соблюдение работниками инструкций по охране труда. Такие инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией колледжа совместно с соответствующим выборным профсоюзным органом колледжа;
- обязательное соблюдение работниками установленных требований обращения с оборудованием и аппаратурой, пользование выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты;
- руководителями подразделений осуществляется постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда;
- обязанность администрации колледжа с участием представителей соответствующего выборного профсоюзного органа колледжа, а в установленных законодательством случаях с участием представителей и других органов, своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев;
- обязанность администрации колледжа на основе материалов расследования и учета несчастных случаев своевременно принимать необходимые меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи;

- выделение в установленном порядке средств и необходимых материалов для проведения мероприятий по охране труда. Расходование этих средств и материалов на другие цели запрещается;

- обязанность администрации колледжа обеспечивать бесплатную выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по установленным нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обязанность администрации колледжа обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт выданных работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечение бесплатно смывающими средствами по установленным нормам работников, занятых на работах, связанных с загрязнением;

- проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников.

1.4. Администрация колледжа снабжает компьютерные классы дезинфицирующими средствами в пределах финансовых возможностей сверх установленных норм выдачи смывающих средств, указанных в приложении №8 к Коллективному договору, в целях соблюдения гигиены работников колледжа для обеспечения безопасных условий и охраны труда.

2. Организация работы по охране труда в колледже.

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в колледже осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор колледжа назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства РФ в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории колледжа, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки по условиям труда;

- деятельность специалиста по охране труда или комиссии по охране труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. Специалист по охране труда, комиссия по охране труда:

2.8.1 осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью колледжа в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в колледже;

2.8.2 разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в колледже здоровых и безопасных условий труда;

2.8.3 подготавливает программу улучшений условий и охраны труда;

2.8.4 организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в колледже мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора приказов и указаний Министерства образования Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Соглашением;

- выполнения программы улучшения условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проведения медицинских осмотров;

2.8.5 участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет;

2.8.6 проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в колледже, разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение;

2.8.7 проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда;

2.8.8 организует обучение, проверку знаний и специальную оценку по охране труда работников колледжа;

2.8.9 изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих;

2.8.10 разрабатывает проекты инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению;

2.8.11 рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда;

2.8.12 организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда;

2.8.13 осуществляет предупредительный надзор за техническим перевооружением объектов колледжа в части соблюдения правил и норм охраны труда;

2.8.14 взаимодействует с органами государственного надзора.

3. Директор колледжа

3.1. Обеспечивает соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

3.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

3.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в колледже.

3.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

3.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками колледжа.

3.7. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

3.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.9. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда.

3.10. Организует работу по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.11. Рассматривает состояние условий и охраны труда в колледже, заслушивает отчеты специалиста по охране труда о проводимой им работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4. Работники колледжа

4.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.2. Перед началом работы должны осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

4.3. Во время работы обязаны выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

Перечень мероприятий по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия
1	Проведение в установленном порядке обучения сотрудников, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности
2	Проведение вводного инструктажа:	В течение года	Специалист по охране труда
а	для вновь поступивших работников;	В течение года	Специалист по охране труда
б	с работниками сторонних организаций.	В течение года	Специалист по охране труда
3	Проведение инструктажей в установленные сроки по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда.
4	Проведение инструктажей в установленные сроки по пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности
5	Проведение проверки состояния средств пожаротушения на объектах	В течение года	Заместитель директора административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности
6	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда по утвержденной программе	В течение года	Специалист по охране труда
7	Плановое продление, пересмотр и разработка инструкций	В течение года	Специалист по охране труда
8	Проведение инструктажа по электробезопасности	Апрель, ежегодно	Техник
9	Организация обучения и занятия по оказанию первой помощи	4 квартал, ежегодно	Менеджер
10	Замена перегоревших ламп	В течение года	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
11	Проведение работы по уборке территорий	Апрель-май, ежегодно	Заместитель директора административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности
12	Мероприятия по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств от страховых взносов:	2-3 кварталы ежегодно	Экономист по труду, Специалист по охране труда
а	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ):	В течение года	Специалист по охране труда
б	Обучение по охране труда (руководителей и специалистов):	В течение года	Специалист по охране труда

	<p>1. Руководители организации, заместители руководителя организации, руководители филиалов и их заместители.</p> <p>2. Руководители структурных подразделений организации и их заместителей, руководители структурных подразделений филиала и их заместителей, специалисты по охране труда.</p> <p>3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.</p>		
в	<p>Приобретение работникам средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (далее - СИЗ), и смывающих средств на основании норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденных локальным нормативным актом и разработанных на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств</p>	<p>2, 3, 4 кварталы ежегодно</p>	<p>Заместитель директора административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности</p>
г	<p>Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников</p>	<p>2-3 кварталы ежегодно</p>	<p>Специалист по охране труда</p>
д	<p>Приобретение страхователями аптечек для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист по охране труда</p>

Приложение № 5
к Коллективному договору
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Республики Карелия
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»
на 2025-2028 годы

СПИСОК

**должностей и профессий, имеющих право на получение средств защиты
(специальной одежды, специальной обуви и
других средств индивидуальной защиты)
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты)
Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.
Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар
Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара

Лаборант-препаратор *(лаборант)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты	1 шт. на 2 года
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
	Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием	1 шт.

Столяр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
	Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя
Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар

	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Фельдшер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
		Белье специальное термостойкое	4 шт.
		или Белье специальное хлопчатобумажное	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
		Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
	Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
		Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
	Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
	Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года

Приложение № 6
к Коллективному договору
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Республики Карелия
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»
на 2025-2028 годы

СПИСОК

**должностей и профессий, имеющих право на получение дополнительного отпуска за
работу во вредных, опасных условиях труда
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

№ п/п	Наименование профессии и(или) должности	Примечание
1.	Лаборант	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)
2.	Преподаватель	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)
3.	Преподаватель	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)
4.	Преподаватель	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)
5.	Преподаватель	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)

Приложение № 7
к Коллективному договору
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Республики Карелия
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»
на 2025-2028 годы

СПИСОК
должностей и профессий, имеющих право на получение доплаты к заработной плате
за работу во вредных, опасных условиях труда
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

№ п/п	Наименование профессии и(или) должности	Основание права на получение доплаты к заработной плате
1.	Лаборант	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4% от оклада (должностного оклада)
2.	Преподаватель	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4% от оклада (должностного оклада)
3.	Преподаватель	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4% от оклада (должностного оклада)
4.	Преподаватель	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4% от оклада (должностного оклада)
5.	Преподаватель	по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4% от оклада (должностного оклада)

Приложение № 8
к Коллективному договору
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Республики Карелия
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»
на 2025-2028 годы

СПИСОК
должностей и профессий, имеющих право
на обеспечение смывающими средствами
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

№ п/ п	Наименование должностей	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл	Виды смывающих и (или) обезвреживаю щих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	2	3	3	4
1	Директор Заведующий аккредитационно- симуляционного центра Заведующий организационно- методическим отделом Заведующий отделением непрерывного медицинского образования Старший методист Документовед Методист Руководитель отдела по воспитательной работе и социально- психологической поддержке студентов Педагог-организатор Педагог-психолог Социальный педагог Юрисконсульт Специалист по кадрам Специалист по связям с общественностью Менеджер Заместитель директора по учебно-производственной работе	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие мл/гр.	Жидкие моющие средства или мыло	250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах или 200 г (мыло туалетное)

Заведующий учебно-производственной практикой Заведующий отделением по специальности "Сестринское дело" Заведующий отделением по специальности "Клиническая медицина" Заведующий очно-заочным отделением Заведующий учебной частью Преподаватель Диспетчер образовательного учреждения Секретарь учебной части Администратор Делопроизводитель Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности Паспортист Ведущий экономист Экономист Экономист по труду Специалист по охране труда Архивариус Ведущий инженер-программист Программист Системный администратор Инженер-электроник Специалист по защите информации Специалист по гражданской обороны Техник Лаборант Руководитель физического воспитания Заведующий мультимедийным центром Педагог библиотекарь Воспитатель Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Водитель Сторож (вахтер)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие мл/гр.	Жидкие моющие средства или мыло	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или 200 г (мыло туалетное)
--	--	---------------------------------	--

Уборщик служебных помещений Уборщик территории Фельдшер Заведующий общежитием Гардеробщик Слесарь-сантехник Плотник Подсобный рабочий Кастелянша Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие мл/гр.	Жидкие моющие средства или мыло	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или 200 г (мыло туалетное)
---	--	---------------------------------	--

Прошито и скреплено печатью 48
(сорок восемь) листов

Директор

Е.И. Аксентьева
Е.И. Аксентьева

«*сентябрь*» 2025г.

